PASSO A PASSO – OPÇÕES APÓS O DESLIGAMENTO

Prezado (a) Participante,

Tendo em vista seu desligamento da Empresa, seguem abaixo as instruções junto à Gerdau Previdência:

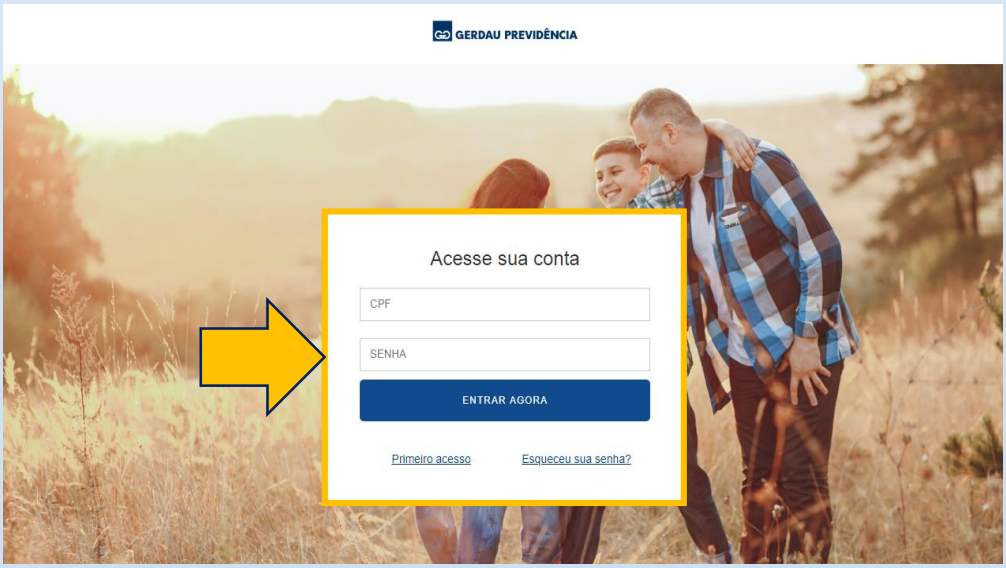
1 Acesse www.gerdauprevidencia.com.br **> Seção Minha Conta:**

ATENÇÃO: esta funcionalidade não está disponível pelo aplicativo. Favor acessar o site pelo navegador.



2 Efetue o login, informando o **CPF (somente números) e a senha cadastrada**:

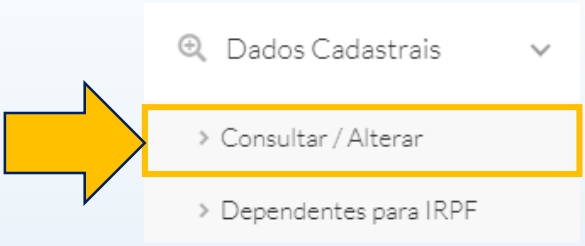
ATENÇÃO: Caso esteja acessando a área Minha Conta pela primeira vez, será necessário realizar o Primeiro Acesso.



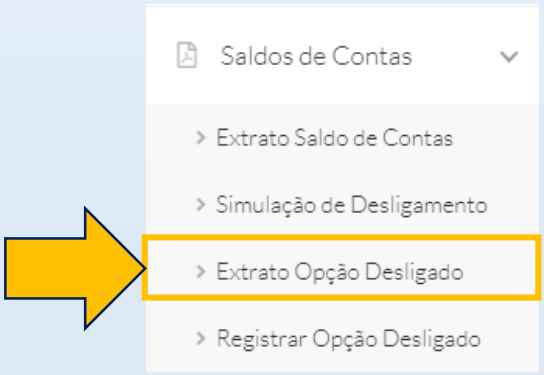
GERDAU
PREVIDÊNCIA

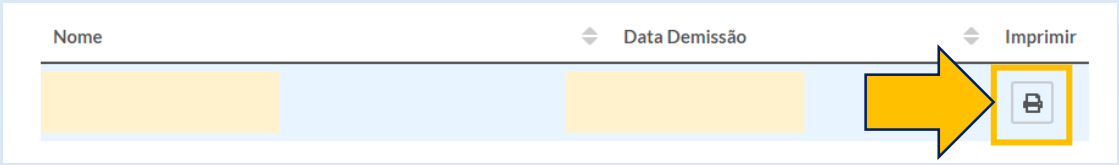
PASSO A PASSO – OPÇÕES APÓS O DESLIGAMENTO

3 Após efetuar o login, acesse o **menu Dados Cadastrais -> Alterar**, para atualizar seus dados pessoais, como por exemplo endereço e e-mail:

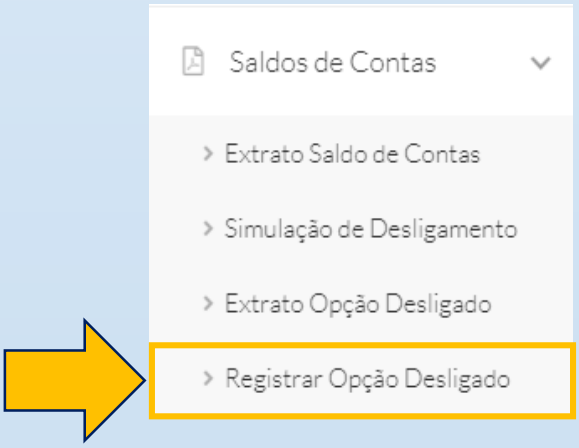


4 Depois, clique no **menu Saldo de Contas -> Extrato Opção Desligado** -> clique no botão **Imprimir**, onde será emitido o extrato com as opções após o desligamento:





5 Após verificar e analisar as opções disponíveis, clique no **menu Saldo de Contas -> Registrar Opção Desligado**. Neste passo, você efetuará sua opção por um dos institutos disponíveis:



GERDAU PREVIDÊNCIA

PASSO A PASSO – OPÇÕES APÓS O DESLIGAMENTO

6

Selecione sua opção por **um** dos institutos, preencha os campos solicitados e clique em "Gerar PDF". Imprima o Termo de Opção Desligado, assine **(a assinatura deverá ser de próprio punho e igual a assinatura do documento)**, faça o **Reconhecimento de Firma por Autenticidade em Cartório** e encaminhe para a Gerdau Previdência: **o Termo de Opção Desligado original devidamente assinado e com assinatura reconhecida por autenticidade em Cartório**, juntamente com a documentação solicitada para o endereço indicado abaixo:

- Cópia de **documento de identidade oficial, com foto**, que comprove a assinatura no formulário *(a assinatura no formulário deverá estar idêntica ao documento oficial com foto enviado)* ;
- Cópia do **CPF**;
- Cópia do **comprovante de endereço** (conta da companhia de energia elétrica);
- Cópia do **cartão bancário ou documento que comprove os dados bancários** *(não será efetuado pagamento em conta digital e/ou fintechs)*;

Salientamos que o Termo de Opção original, **devidamente assinado de próprio punho e com assinatura reconhecida por autenticidade em Cartório,** deve ser enviado via Correios ou malote da unidade mais próxima. **Não é permitido assinatura de forma digital. Não será aceito o recebimento do Termo via e-mail ou WhatsApp.**

Endereço para envio por Correios ou malote da unidade:
Gerdau Previdência
Rodovia MG 443 – Km 07
Ouro Branco – Minas Gerais
Caixa Postal 01
CEP: 36.495-000

PONTOS DE ATENÇÃO:

- A opção por um dos institutos e o envio da documentação deverão ser efetuados **no prazo máximo de 60 dias, a contar da data de recebimento desta comunicação**.
- Caso haja **saldo devedor de empréstimo na data do desligamento**, o participante deverá quitá-lo mediante solicitação de Resgate das Contribuições ou mediante boleto bancário em caso de opção por Autopatrocínio, Benefício Proporcional Diferido (BPD) ou Portabilidade. **O não pagamento acarretará na cobrança de encargos e nas medidas definidas no Regulamento de Empréstimo.**
- Em caso de opção pelo Resgate das Contribuições, o **crédito em conta será realizado no último dia útil do mês subsequente à data do desligamento, se a solicitação for recebida na Gerdau Previdência até o dia 15 do mês de competência.** Solicitações recebidas na Gerdau Previdência após o dia 15 do mês de competência serão processadas e pagas no último dia útil do mês subsequente.
- Após o recebimento da documentação na Gerdau Previdência em Ouro Branco – MG, **enviaremos a confirmação via e-mail e/ou WhatsApp**, conforme dados cadastrados. *Reforçamos que, caso haja alguma pendência na documentação, a solicitação ficará suspensa até a completa regularização por parte do Participante.*

7 ADESÃO AO PLANO DE SAÚDE

Quanto à adesão ao plano de saúde (apenas é possível a adesão para quem mantém o vínculo com a Gerdau Previdência, optando pelo Autopatrocínio ou BPD):

Para consultar a rede credenciada, basta acessar diretamente no site www.unimedpoa.com.br -> Guia Médico -> Guia Médico Nacional -> Procurar -> Busca Detalhada -> Informar Estado e Cidade.

Informamos que, ao contratar o Plano, você deverá consultar as informações através do site da Unimed Porto Alegre ou demais canais de atendimento, como o telefone 4004-2040 e o aplicativo “Unimed POA”.

Diante do exposto, reforçamos que não interferiremos no relacionamento entre a Unimed e o Participante, pois trata-se de uma contratação individual.

Portanto, caso seja de seu interesse, segue em anexo folder e formulário para adesão. Favor verificar a documentação abaixo que deverá ser encaminhada juntamente com o formulário preenchido e a declaração assinada (assinatura conforme documento de identidade):

- Cópia da Identidade e CPF (titular e dependentes);
- Cópia da Certidão de Casamento (em caso de cônjuge);
- Cópia do Comprovante de Residência.

Os formulários do plano de saúde, bem como a cópia da documentação solicitada, poderão ser enviados digitalizados para o e-mail gerdauprevidencia@gerdau.com.br, **em até 60 dias a contar da data do desligamento, para adesão sem carências.**

GERDAU PREVIDÊNCIA

PASSO A PASSO – OPÇÕES APÓS O DESLIGAMENTO

Em caso de dúvidas, estamos à disposição através dos canais de atendimento abaixo:

SITE

www.gerdauprevidencia.com.br

ATENDIMENTO ONLINE (CHAT)

FALE CONOSCO

TELEFONE

0800 032 3232

WHATSAPP

(31) 3749-3130

E-MAIL

gerdauprevidencia@gerdau.com.br

Horário de atendimento:
Segunda a sexta-feira (exceto feriados), de 08:30h às 12:00h e de 13:00h às 16:00h.

Atenciosamente,

GERDAU SOCIEDADE DE PREVIDÊNCIA PRIVADA